



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Махачкала»
(ООО «Газпром трансгаз Махачкала»)

ПРИКАЗ

«13» декабря 2022 г.

№ 1004

О режиме рабочего времени в ООО «Газпром трансгаз Махачкала в 2023 году

В соответствии со статьями 91, 95, 100 и 112 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2022 года № 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году» (далее – Постановление), Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Газпром трансгаз Махачкала» (далее – Общество) и в целях соблюдения работниками баланса рабочего времени в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01 января по 31 декабря 2023 года:

1.1. Работникам Общества (кроме работников Линейно-производственных управлений магистральных газопроводов (далее - ЛПУМГ), работников Медицинской службы и работников с установленным суммированным учетом рабочего времени) с установленной 40 часовой пятидневной рабочей неделей и двумя выходными днями, следующий режим работы:

- в рабочие дни (кроме пятницы) – с 8.30 до 17.42;
- в предвыходные и предпраздничные дни – с 8.30 до 16.42;
- в предпраздничный день пятницу – с 8.30 до 15.42.

Продолжительность обеденного перерыва – 1 час, с 12.00 до 13.00.

1.2. Работникам ЛПУМГ с установленной 40 часовой пятидневной рабочей неделей и двумя выходными днями, следующий режим работы:

- в рабочие дни (кроме пятницы) – с 8.00 до 17.12;
- в предвыходные и предпраздничные дни – с 8.00 до 16.12;
- в предпраздничный день пятницу – с 8.00 до 15.12.

Продолжительность обеденного перерыва – 1 час, с 12.00 до 13.00.

1.3. Работникам Медицинской службы с установленной пятидневной рабочей неделей и двумя выходными днями, следующие режимы работы:

39 часовая рабочая неделя:

- в рабочие дни (кроме пятницы) – с 8.30 до 17.00;
- в предвыходные и предпраздничные дни - с 8.30 до 16.00;
- в предпраздничный день пятницу – с 8.30 до 15.00.

33 часовая рабочая неделя:

- в рабочие дни (кроме пятницы) – с 8.30 до 16.00;
- в пятницу – с 8.30 до 14.00;
- в предпраздничные дни - с 8.30 до 15.00;
- в предпраздничный день пятницу – с 8.30 до 13.00;

24 часовая рабочая неделя:

- в рабочие дни (кроме пятницы) – с 8.30 до 14.00;
- в пятницу – с 8.30- до 12.30 без перерыва;
- в предпраздничные дни – с 8.30 до 13.00;
- в предпраздничный день пятницу с 8.30 до 11.30.

Продолжительность обеденного перерыва – 30 мин, с 12.00 до 12.30.

1.4. Работникам с установленным суммированным учетом рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.

2. В соответствии с Постановлением и в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней перенести следующие выходные дни:

- с воскресенья 01 января на пятницу 24 февраля;
- с воскресенья 08 января на понедельник 08 мая.

3. В целях соблюдения баланса рабочего времени в 2023 году установить 29 декабря следующее время работы:

3.1. Для работников Общества (кроме ЛПУМГ, Медицинской службы и работников с установленным суммированным учетом рабочего времени) с 8.30 до 16.54;

3.2. Для работников ЛПУМГ с 8.00 до 16.24;

3.3. Для работников Медицинской службы:

- 39 часовая рабочая неделя - с 8.30 до 16.12;
- 33 часовая рабочая неделя - с 8.30 до 14.24;
- 24 часовая рабочая неделя - с 8.30 до 12.42.

4. Руководителям структурных подразделений Общества:

4.1. Обеспечить соблюдение подчиненными работниками в 2023 году установленного режима рабочего времени, не нарушающего управление и взаимодействие всех звеньев производства, в целях обеспечения нормального функционирования системы газоснабжения;

4.2. Обеспечить соблюдение подчиненными работниками в 2023 году продолжительности еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов;

4.3. Довести содержание настоящего приказа до подчиненных работников под роспись в листе ознакомления (прилагается);

4.4. Копии листов ознакомления представить в Отдел кадров, трудовых отношений и социального развития до 30 декабря 2022 года.

5. Режим рабочего времени ввести в действие с 1 января 2023 года.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам Л.Х. Умалатову.

Генеральный директор



А.Ю. Астанин