

**Положение
об Учебно-методическом совете
по профессиональному обучению персонала
ООО «Газпром трансгаз Махачкала»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет по профессиональному обучению персонала ООО «Газпром трансгаз Махачкала» (далее – УМС) создается в целях координации работы по непрерывному фирменному профессиональному образованию персонала в Обществе.

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами Общества по вопросам профессионального образования персонала, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМС

Основными задачами УМС являются:

2.1. Определение основных направлений развития непрерывного фирменного профессионального образования персонала Общества.

2.2. Координация деятельности Общества по организации обучения и развития персонала.

2.3. Внедрение единых требований к организации процесса обучения и развития персонала в соответствии с основными принципами СНФПО ПАО «Газпром»:

- ориентация на задачи Общества и работников;
- непрерывность образования;
- комплексный подход;
- индивидуальный подход при обучении работника;
- эффективность образования.

2.4. Рассмотрение и согласование программ функционирования, совершенствования и развития СНФПО.

2.5. Рассмотрение и согласование перечня целевых программ обучения и развития персонала, планов внедрения новых видов и форм обучения, программных средств обучения и научно-методических материалов, предложений и разработок, рекомендаций по их использованию.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УМС

В целях решения, возложенных на него задач УМС:

3.1. Рассматривает состояние работы по организации профессионального обучения и развития персонала в Учебно-производственном центре и принимает решения по ее совершенствованию.

3.2. Организует работу по оценке результативности обучения персонала, внедрения новых технологий в учебный процесс.

3.3. Проводит анализ и оценку работы по внедрению и функционированию системы менеджмента качества в Учебно-производственном центре и принимает соответствующие решения по ее совершенствованию.

3.4. Рассматривает:

➤ проекты нормативных и регламентирующих документов по организации профессионального обучения персонала;

➤ отчеты, предложения и рекомендации Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» и его филиала «Учебно-методическое управление газовой промышленности» Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» по вопросам:

▪ координации деятельности образовательного подразделения Общества;

▪ координации и обеспечения методического руководства разработкой, выпуском и обновлением учебно-программной и методической документации, компьютерных обучающих систем, учебных пособий;

▪ проведения аттестации преподавателей и образовательного подразделения Общества;

▪ совершенствования форм и методов учебного процесса, профессионального и педагогического мастерства работников, занимающихся обучением персонала в образовательном подразделении Общества;

▪ проведения единой методологии в области профессионального обучения персонала в соответствии с основными принципами СНФПО ПАО «Газпром»;

3.5. Осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации, Ростехнадзором, структурными

подразделениями Общества по вопросам организации непрерывного фирменного профессионального образования персонала.

3.6. Заслушивает представителей Учебно-производственного центра о состоянии профессионального обучения персонала, учебно-методической и материальной баз, разрабатывает рекомендации по их улучшению.

3.7. Осуществляет методическое руководство и разрабатывает рекомендации по повышению эффективности конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший» по основным рабочим профессиям и специальностям Общества.

IV. Структура и организация деятельности УМС

4.1. УМС осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.2. Председателем УМС является главный инженер Общества, его заместителем является заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

4.3. В состав УМС входят руководители и специалисты подразделений, высококвалифицированные специалисты Общества.

4.4. Обязанности по осуществлению организационной работы и подготовке документов, связанных с функционированием УМС, возлагаются на секретаря УМС.

4.5. Контроль за исполнением решений УМС осуществляют председатель УМС или его заместитель.

4.6. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем УМС.

4.7. Заседание УМС проводится не реже одного раза в квартал.

4.8. Решения УМС оформляются протоколами. Наиболее важные из них выносятся на рассмотрение руководства Общества.