



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Махачкала»  
(ООО «Газпром трансгаз Махачкала»)

Филиал  
Учебно-производственный центр  
(УПЦ)

## ПРИКАЗ

08.04.2022 г.

№ 28

### О педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Махачкала»

В целях эффективной организации работы педагогического коллектива Учебно-производственного центра по повышению качества профессионального обучения в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, профессиональных стандартов и нормативных документов ПАО «Газпром»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав педагогического совета учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Махачкала» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Махачкала» согласно Приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника учебно-производственного центра Н.Х. Хамаеву.

Начальник УПЦ

М.Т. Магомедова

**Состав**  
**педагогического совета Учебно-производственного центра**  
**ООО «Газпром трансгаз Махачкала»**

М.Т. Магомедова	-	начальник УПЦ, председатель
Н.Х. Хамаева	-	заместитель начальника УПЦ, заместитель председателя
Г.А. Магомедова	-	ведущий инженер по подготовке кадров
Р.И. Изиева	-	инженер по подготовке кадров 2 категории
З.Н. Юсуфова	-	ведущий специалист
Д.С. Беглерова	-	методист, секретарь педагогического совета
К.Г. Гасанов	-	преподаватель по грузоподъемным машинам и механизмам
Д.З. Ибрагимов	-	преподаватель по ОТ, П и ПБ
З.Д. Джанакаев	-	преподаватель по специальным дисциплинам нефтегазового и котельного хозяйства
М.Г. Нуралиев	-	преподаватель по специальным дисциплинам нефтегазового и котельного хозяйства
М.Ш. Джангишиев	-	мастер производственного обучения
И.А. Гаджиева	-	заведующий библиотекой
А.М. Мурзаева	-	специалист
А.М. Таштемирова	-	специалист
И.А. Лезина	-	техник
Р.К. Магамедова	-	специалист 2 категории
Ф.Ф. Улубеков	-	инженер по техническим средствам обучения
Я.К. Раджабов	-	инженер-программист

Приложение № 2

Утверждено приказом  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Махачкала»  
от « 08 » 04 2022 года  
№ 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Учебно-производственного центра**  
**ООО «Газпром трансгаз Махачкала»**

Махачкала 2022

## Содержание

1. Термины, определения, сокращения и обозначения.....	3
2. Общие положения.....	6
3. Основные задачи и функции Педагогического совета.....	7
4. Состав, структура и организационная деятельность Педагогического совета....	10
5. Делопроизводство .....	13
6. Права Педагогического совета .....	14
7. Ответственность Педагогического совета.....	14
8. Заключительные положения.....	15

## 1. Термины, определения, сокращения и обозначения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

**Воспитание:** Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**Дополнительное профессиональное образование:** Обучение, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**Квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**Компетенции:** Совокупность личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения определенных задач;

**Образовательная деятельность:** Деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательная организация:** организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана; деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

**Обучающиеся:** Физические лица, осваивающие образовательную программу;

**Обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;



**Педагогические работники:** Физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**Повышение квалификации:** Обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков работников, обновление теоретических и практических знаний, умений в соответствии с постоянно возрастающими требованиями производства;

**Преподаватели внештатные:** Лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Махачкала» на условиях гражданско-правового договора;

**Производственная практика:** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**Профессиональное обучение:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Учебно-программная документация:** Совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии/специальности. К учебно-программной документации относятся учебные планы, программы, экзаменационные вопросы/билеты и другая документация.

В настоящем Положении применены следующие сокращения и обозначения:

**МС** – методические совещания;

**НД** – нормативная документация;

**Общество** – ООО «Газпром трансгаз Махачкала»;

**ООО** – Общество с ограниченной ответственностью;

**ПАО** – публичное акционерное общество;

**РФ** – Российская Федерация;

**УМС** – учебно-методический совет;

**УПЦ** – Учебно-производственный центр.

## 2. Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Махачкала» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовыми документами об образовании, Положением об учебно-производственном центре.

1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.2. Педсовет призван определять пути и руководить работой педагогического коллектива по развитию инициативы, творчества, педагогического и методического мастерства.

1.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Общества.

1.3. Положение определяет порядок формирования состава и организации работы Педагогического совета Учебно-производственного центра.

1.4. Целями создания Педагогического совета являются:

1.4.1. Управление организацией образовательного процесса.

1.4.2. Повышение качества обучения.

1.4.3. Использование в практической деятельности педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

1.5. Организация работы по актуализации состава Педагогического совета, также формированию и хранению материалов деятельности Педагогического совета возлагается на Учебно-производственный центр (далее - УПЦ).

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



1.6.3. Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

1.6.4. Положением об обучении персонала ООО «Газпром трансгаз Махачкала»;

1.7. Педагогический совет утверждает план работы УПЦ на текущий год.

### **3. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Повышение качества профессионального обучения;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива УПЦ на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Определение содержания методической работы УПЦ;

2.1.4. Контроль деятельности педагогических работников;

2.1.5. Тактическая трактовка и интерпретация стратегических решений УМС ПАО «Газпром»;

2.1.6. Апробация, оценка эффективности применения и распространения новых форм и методов теоретического и производственного обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебных пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и формирует проект плана работы УПЦ по обучению на собственной учебной базе Общества на предстоящий год;

2.2.2. Обсуждает и утверждает план методической работы УПЦ, план развития и совершенствования учебной, материально-технической базы УПЦ;

2.2.3. Обсуждает и формирует списки внештатных преподавателей, привлекаемых к организации и проведению обучения в УПЦ;

2.2.4. Обсуждает и утверждает образовательные рабочие программы УПЦ;

2.2.5. Обсуждает и формирует план посещения открытых уроков, проводимых в УПЦ;

2.2.6. Обсуждает и формирует план контрольных посещений уроков,

проводимых в УПЦ штатными и внештатными преподавателями.

### 2.3. Педагогический совет рассматривает:

2.3.1. Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся;

2.3.2. Предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания;

2.3.3. Анализ и результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности инженерно-педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта;

2.3.4. Результаты контроля учебной работы, аттестации, аккредитации и лицензирования образовательного подразделения;

2.3.5. Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений, навыков обучающихся;

2.3.6. Предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

2.3.7. Состояние комплексного методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программной документации и методическую литературу, разработанную инженерно-педагогическим коллективом УПЦ;

2.3.8. Материалы педагогического опыта инженерно-педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения;

2.3.9. Результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения;

2.3.10. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектования образовательного подразделения;

2.3.11. Перспективное и текущее планирование деятельности образовательного подразделения с учетом конкретных условий его работы и индивидуальных особенностей педагогического коллектива;

2.3.12. Состояние и итоги образовательной деятельности УПЦ, результаты

итоговой аттестации обучающихся;

2.3.13.Состояние и итоги методической работы, включая решения УМС;

2.3.14.Предложения и рекомендации для рассмотрения на УМС;

2.3.15.Локальные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность УПЦ;

2.3.16.Анализ входного и выходного анкетирования слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих;

2.3.17.Итоги проведения конкурсов профессионального мастерства рабочих (специалистов) на звание «Лучший по профессии ООО «Газпром трансгаз Махачкала»;

2.3.18.Вопросы повышения квалификации педагогических работников УПЦ (штатных и внештатных преподавателей), их аттестации, аккредитации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы;

2.3.19.Выполнение решений, принятых на заседаниях Учебно-методического совета ООО «Газпром трансгаз Махачкала»;

2.3.20.Иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью УПЦ.

2.4.Заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, учебных и методических пособий;

2.4.1.Обсуждает деятельность Методических комиссий;

2.4.2.Обсуждает периодичность проведения совещаний МК, полномочий членов МК;

2.4.3.Обсуждает меры по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым программам;

2.4.4.Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности УПЦ;

2.4.5.Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам нормативного и учебно-методического обеспечения учебного



процесса;

2.4.6.Повышение профессионального уровня педагогических работников;

2.4.7.Реализация целей УПЦ в сфере профессионального обучения;

2.4.8.Определение содержания учебных программ, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым УПЦ программам;

2.4.9.Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4.10.Решение вопросов о режиме работы УПЦ, форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, порядке и основании отчисления слушателей;

2.4.11.Внесение для обсуждения на Педагогического советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности УПЦ;

2.4.12.Принятие решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение;

2.4.13.Контролирование выполнения ранее принятых решений;

2.4.14.Требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

2.4.15.Проверка фактического выполнения действующих норм и правил, правильность оформления необходимой документации;

2.4.16.Внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности в УПЦ.

#### **4. Состав, структура и организационная деятельность**

##### **Педагогического совета**

В ходе осуществления деятельности для решения поставленных задач Педагогический совет проводит заседания, которые организуются и планируются в соответствии с утвержденным планом деятельности Педагогического совета, а также по мере возникновения необходимости.



3.1. В состав Педагогического совета входят руководители УПЦ, учебная часть, учебно-методический кабинет, группа по поддержке программных продуктов, мастер производственного обучения, заведующий библиотекой.

3.2. Работники Общества, привлекаемые к преподавательской работе, могут быть избраны в состав Педагогического совета. При необходимости Педагогический совет для работы на свои заседания может привлекать специалистов Общества (по направлению деятельности).

3.3. Педагогический совет состоит из председателя, заместителей председателя, членов Педагогического совета, секретаря.

3.4. Председателем Педагогического совета назначается начальник УПЦ.

3.4.1. *Председатель Педагогического совета:*

3.4.2. Утверждает состав Педагогического совета;

3.4.3. Организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

3.4.4. Устанавливает время, место, состав и дату очередного и внеочередного заседания Педагогического совета;

3.4.5. Вносит в повестку дня заседания Педагогического совета во внеочередном порядке неотложные вопросы осуществления образовательной деятельности УПЦ, руководит общим ходом заседания;

3.4.6. Предоставляет слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным в порядке очередности;

3.4.7. Ставит на голосование предложения членов Педагогического совета;

3.4.8. Проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

3.4.9. Имеет право принять решение об ином времени проведения заседаний;

3.5. Заместителем председателя Педагогического совета назначается заместитель начальника УПЦ.

3.6. Заседания ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя Педагогического совета.

3.7. Секретарь назначается из числа работников УПЦ и ведет

делопроизводство Педагогического совета.

3.7.1. *Секретарь Педагогического совета занимается* подготовкой и организацией заседаний Педагогического совета, в том числе:

3.7.2. Формирует проект повестки очередного заседания и представляет его на утверждение председателю Педагогического совета;

3.7.3. Уведомляет членов Педагогического совета и приглашенных лиц о времени, месте и дате проведения очередного заседания;

3.7.4. Осуществляет сбор предложений членов Педагогического совета, обобщает их и представляет председателю Педагогического совета;

3.7.5. Ведет, оформляет и представляет председателю Педагогического совета протоколы заседаний Педагогического совета и итоговые документы;

3.7.6. По указанию председателя Педагогического совета рассылает необходимые материалы членам Педагогического совета;

3.7.7. Обеспечивает организацию и осуществление контроля за исполнением поручений председателя Педагогического совета;

3.7.8. В ходе деятельности Педагогического совета секретарь формирует документы, образующиеся в результате деятельности Педагогического совета, в дела, которые включаются в номенклатуру УПЦ.

3.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.9. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы УПЦ.

3.10. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

3.11. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы УПЦ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.12. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического



совета.

3.13. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола и доводятся до сведения всех работников УПЦ. Решения Педагогического совета должны быть конкретными с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник УПЦ и ответственные лица, указанные в решении. На каждом заседании Педагогического совета сообщается информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

3.15. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.16. Заседания Педагогического совета в полном составе созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1 На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, присутствующие на заседании члены Педагогического совета, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний Педсоветов хранятся в УПЦ в течение 3 лет.

4.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического

совета.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов совета.

4.9. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации Общества по вопросам, касающимся деятельности УПЦ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

5.2. Приглашать специалистов различного профиля, для получения квалифицированных консультаций по вопросам обучения рабочих, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.3. Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;

5.4. Формировать график разработки и актуализации НД УПЦ в области образовательной деятельности;

5.5. Принимать окончательное решение по рассмотренным вопросам на Педагогическом совете.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

Члены Педагогического совета несут ответственность за:

6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к



его компетенции;

6.2.Невыполнение планов работы УЦ;

6.3.Несоответствие принятых решений по законодательству Российской Федерации в области образования;

6.4.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Заключительные положения**

7.1.Заседания Педагогического совета считаются правомочными (кворум) если на них присутствуют не менее одной второй плюс один член Педагогического совета от утвержденного состава Педагогического совета.

7.2.Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Согласованный, в установленном в Обществе порядке, протокол подписывают председатель Педагогического совета и ее секретарь, дополнительно для отдельных случаев - лицо, председательствовавшее на заседании.

7.3.Дела с документами Педагогического совета хранятся в УПЦ, а после завершения деятельности Педагогического совета в установленном порядке подлежат передаче на хранение в архив Общества, либо уничтожению по истечении установленных сроков хранения.

7.4.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждается на его заседании.

7.5.Педагогический совет завершает свою деятельность: при прекращении в Обществе деятельности по проведению всех видов подготовки, переподготовки и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих в соответствии с решением генерального директора.

7.6.Педагогический совет прекращает свою деятельность в соответствии с приказом Общества.

Ответственность за актуализацию настоящего Положения несет начальник Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Махачкала».